



# BIBLIOTECA ESCOLAR



ESCOLA SECUNDÁRIA DE MANUEL TEIXEIRA GOMES - PORTIMÃO

> PLANO DE ACTIVIDADES  
2012 | 2013

## 1 | INTRODUÇÃO

Este documento visa estabelecer princípios orientadores que sustentem a atuação da Biblioteca Escolar (BE) da Escola Secundária de Manuel Teixeira Gomes (ESMTG), durante o quadriénio letivo de 2012/2013.

A homologação da portaria nº 756/2009, de 14 de julho, inaugura uma nova compreensão e gestão das Bibliotecas Escolares, legislando o cargo do Professor Bibliotecário. A biblioteca escolar passa a contar a tempo inteiro com um professor especializado na gestão e dinâmica própria da biblioteca. Este cargo tem a duração prevista de quatro anos, o que permite ao próprio professor bibliotecário estabelecer uma visão alargada e criar um plano de ação que englobe nesse período de tempo todas as estruturas fundamentais da escola.

O artigo 3º da referida portaria apresenta detalhadamente o conteúdo funcional que orienta toda a atividade quer do professor bibliotecário, quer da equipa da biblioteca. Em síntese, o plano de atividades da biblioteca deve estar articulado com os objetivos do projeto educativo, do projeto curricular de escola e dos variados projetos curriculares de turma, para além de trabalhar colaborativamente com todas as estruturas da escola, apoiar as atividades curriculares, favorecer o desenvolvimento dos hábitos e competências de leitura, da literacia da informação e das competências digitais, apoiar atividades extracurriculares e estabelecer redes de trabalho cooperativo, desenvolvendo parcerias com entidades locais.

O trabalho a desenvolver insere-se também numa linha de continuidade, procurando aperfeiçoar *itens* que, apesar de consolidados, podem ser sempre reformulados. A BE continuará a contribuir para o desenvolvimento de uma profunda operação de afirmação da imagem da escola, assente na utilização das novas tecnologias, na promoção da leitura e da escrita e no desenvolvimento de uma estratégia que promova a cultura humanística.

Ao longo do ano letivo 2012/2013 vai ser dada continuidade à aplicação do Modelo de Autoavaliação da Biblioteca Escolar (MABE), preconizado pela Rede de Bibliotecas Escolares. Deverão ser desenvolvidas todas áreas correspondentes aos quatro eixos estratégicos apresentados anteriormente, eixos que estruturam, igualmente, as quatro secções do plano de atividades apresentado. Assim, para a realização dessas atividades de autoavaliação será privilegiado o **Eixo I Apoio ao Currículo**.

A BE continuará a guardar memórias e a traçar futuros, colaborando com os docentes, os alunos, as restantes estruturas/órgãos da escola e abrindo-se, paulatinamente à comunidade envolvente.

## 2 | EIXOS ESTRATÉGICOS

Os eixos estratégicos definidos para os próximos anos letivos vão ao encontro de quatro grandes áreas, preconizadas pela Rede de Bibliotecas Escolares, para desenvolver as atividades de autoavaliação do serviço. Cada uma dessas quatro áreas será devidamente articulada com os documentos estruturantes da vida da escola, procurando-se, assim, dar coerência interna às práticas implementadas.

1. **Eixo Estratégico “Apoio ao Currículo”** – preparação de atividades, em parceria com os Departamentos; programa de tutorias, de acordo com a disponibilidade da escola; política de aquisições baseada nas necessidades evidenciadas pelos diferentes departamentos; atualização do *corpus* de dossiês temáticos; constituição de listas de bibliografia específicas, divulgação do guião de pesquisa.
2. **Eixo Estratégico “Leitura e literacia ”** – divulgação do acervo existente, tendo em conta a diversidade de gostos dos alunos; promoção de atividades de leitura e de escrita (concursos literários, revista anual e boletim trimestral), feiras do livro, encontros com escritores, exposição de trabalhos de alunos, comemoração de datas relacionadas com o livro, a leitura e a escrita; conceção de guiões para desenvolvimento das competências de literacia, realização de oficina de escrita criativa, clube de leitura.
3. **Eixo Estratégico “Projetos, Parcerias e Atividades Livres e de Abertura à Comunidade”** – visando o apoio aos diversos projetos da escola, através da disponibilização do seu fundo documental e dos recursos informáticos existentes; parcerias com os diferentes professores da escola e com outras estruturas da ESMTG, sempre que necessário (na receção aos novos alunos e aos encarregados de educação, por exemplo); parcerias com entidades externas à escola, para a realização de atividades; incremento do diálogo com a Associação de Pais; reforço dos laços com a Biblioteca Municipal de Manuel Teixeira Gomes - Portimão, para a realização de atividades conjuntas,

quer ao nível da animação, quer do tratamento do fundo documental; colaboração direta com a equipa de Divulgação da Oferta Curricular/Promoção da Imagem da Escola; atualização do *site* concelhio, em parceria com as outras escolas; aprofundamento da parceria com o CNO.

4. **Eixo Estratégico “Gestão da BE”** – atualização da página web da BE; realização do blog BETXG da biblioteca, revisão dos documentos estruturantes da BE (normas de funcionamento, guia do utilizador, manual de procedimentos, política de gestão da coleção); *portfolio* digital de BE; documentos de gestão interna; recolha de evidências; catalogação e indexação; empréstimos informatizados; implementação gradual das funcionalidades do PRISMA; inventário simples e inventário completo.

VISÃO

**Biblioteca Escolar/Centro de Recursos Educativos:  
guardar memórias, traçar futuros...**

A marca «BE» constituiu-se como uma referência da escola, no apoio prestado às atividades letivas, aos projetos e à realização de atividades de índole cultural;

As potencialidades da BE traduzem-se numa cultura de trabalho colaborativo entre os docentes da equipa e os restantes professores e estruturas da escola.

OBJETIVOS

**Realização de operação integrada de afirmação da BE/CRE como estrutura de fomento do trabalho colaborativo**

Desenvolver nos alunos competências e hábitos de trabalho baseados na consulta, tratamento e produção de informação;

Estimular nos alunos o prazer de ler e o interesse pela cultura nacional e internacional;

Associar a leitura, os livros e a frequência da BE à ocupação de tempos livres;

Constituir a BE como espaço central da escola, base de produção cultural e de intercâmbio de práticas pedagógicas;

Contribuir para a construção e para a divulgação da imagem de uma Escola com percursos vocacionais diversificados;

Fomentar o trabalho colaborativo, em projetos variados, em curso na ESMTG.

EIXOS ESTRATÉGICOS

| Projetos e parcerias                                                                                                                                                                                                                   | Leitura e literacia                                                                                                                                                                                                                                           | Apoio ao curriculum                                                                                                                                                                                                                                                              | Organização e gestão                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Apoio aos diferentes projetos existentes;</li> <li>&gt; Parcerias com entidades externas à escola;</li> <li>&gt; Reforço da colaboração com a Biblioteca Municipal de Portimão,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Divulgação do espólio existente;</li> <li>&gt; Concursos literários;</li> <li>&gt; Exposição de trabalhos dos alunos;</li> <li>&gt; Produção de documentos relacionados com a literacia da informação;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Tutorias;</li> <li>&gt; Cursos livres;</li> <li>&gt; Exposição de trabalhos dos alunos (espaço “Boas Práticas”);</li> <li>&gt; Apoio às atividades educativas;</li> <li>&gt; Disponibilização dos recursos para a Área de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Catalogação e indexação do fundo documental;</li> <li>&gt; Definição de uma política de aquisições, de acordo com as necessidades da escola;</li> <li>&gt; Atividades funcionais de gestão da BE;</li> </ul> |

|                                                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| preparação de atividades e no tratamento documental;                       | > Revista «Instantes»;                                                                      | Projeto;                                                                                                                                                              | > Catalogação e indexação dos documentos em suporte audiovisual;          |
| > Colaboração com os restantes docentes da escola, em diversas atividades; | > Edição de um folheto informativo da BE;                                                   | > Enriquecimento dos dossiês temáticos existentes.                                                                                                                    | > Documentos internos para a gestão da BE;                                |
| > Parcerias com a Associação de Pais;                                      | > Colóquios/debates sobre textos, filmes ou temas de interesse para a comunidade educativa; | > Disponibilização de serviços (empréstimo domiciliário, leitura informal, acesso à Internet, acesso a computadores, impressão de documentos, serviço de fotocópias). | > Informatização crescente dos serviços;                                  |
| > Colaboração com a equipa DOC/PIE;                                        | > Convite a escritores para divulgação das suas obras;                                      |                                                                                                                                                                       | > Generalização do PRISMA, como programa de catalogação e de empréstimos. |
| > Parceria com os professores de Área de Projeto.                          | > Realização de Feiras do Livro e de Software Educativo.                                    |                                                                                                                                                                       | > Inventário simples e completo;                                          |
|                                                                            | > Projeto «A LER +».                                                                        |                                                                                                                                                                       | > Recolha de evidências;                                                  |
|                                                                            | > Semana da Leitura.                                                                        |                                                                                                                                                                       | > Autoavaliação;                                                          |
|                                                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                       | > Atualização de documentos estruturantes.                                |

### 3 | PLANO DE ATIVIDADES PARA 2012/2013

Na esteira dos objetivos e eixos estratégicos definidos, gizou-se o seguinte Plano de Atividades, para os anos letivos de 2012/2013. Junto da designação de cada um dos eixos, indica-se o número da área de intervenção constante no Projeto Educativo da Escola. As áreas contempladas encontram-se a seguir elencadas:

#### I. Apoio ao Desenvolvimento Curricular

- 1.1 – Oferta curricular;
- 1.2 – Formação pessoal e social;
- 1.4 – Resultados académicos e abandono;
- 1.5 – Serviço Especializado de Apoio Educativo;
- 1.5.3 – Outros serviços de Apoio ao Aluno/Família;
- 2.1 – Processo de ensino - aprendizagem;

#### II. Leitura e literacias

- 1.2 – Formação pessoal e social;
- 1.3 – Formações complementares;
- 1.5.1 – Serviço de Apoio Educativo;
- 1.6 – Medidas de educação compensatórias e de educação para a excelência;

### **III. Projetos, Parcerias e Atividades Livres e de Abertura à Comunidade**

- 1.1 – Oferta curricular;
- 1.2 – Formação pessoal e social;
- 1.3 – Formações complementares;
- 1.7 – Divulgação das práticas;
- 1.5.1 – Serviço de apoio educativo;
- 1.6 – Medidas de educação compensatórias e de educação para a excelência;
- 2.1 – Processo de ensino aprendizagem;
- 3.5 – Avaliação interna de escola;
- 5.2 – Atividades culturais;

### **IV – Gestão da Biblioteca Escolar**

- 1.2 – Formação pessoal e social;
- 1.5 – Serviço especializado de apoio educativo;
- 1.6 – Medidas de educação compensatórias e de educação para a excelência;
- 1.7 – Divulgação das práticas;
- 2.1 – Processo de ensino aprendizagem;
- 3.1 – A escola como lugar de aprendizagem;
- 3.3. – A escola como lugar profissional;
- 3.4 – A escola como espaço tecnológico e amigo do ambiente;
- 3.5 – Avaliação interna da escola;

Os números que surgem à frente de alguns objetivos referem-se à estratégia que consta referida no **Projeto Educativo** da ESMTG, pretendendo-se, assim, tornar mais explícita a ligação entre o Plano de Atividades traçado e o documento que norteia a atuação da escola. De seguida, apresentam-se as estratégias referidas no Projeto Educativo que surgem associadas a alguns dos objetivos traçados para a BE/CRE:

**01** – Aposta na qualidade do ensino e das aprendizagens, fomentando uma cultura de exigência e responsabilidade que reflita o sucesso dos alunos;

**02** – Diversificação da oferta educativa numa lógica de inclusão (escola de oportunidades), respeitando as preferências dos alunos em íntima articulação entre os Departamentos Curriculares, os Serviços Especializados de Apoio Educativo, o Conselho Pedagógico, o Conselho Executivo e Comunidade envolvente;

- 04** – Dinamização de ações que promovam e valorizem a cidadania, a liberdade, a tolerância e o respeito pela diferença;
- 05** – Apoio a iniciativas de informação/formação na área dos direitos humanos;
- 07** – Dinamização de projetos no domínio da educação ambiental, inovação tecnológica e sustentabilidade económica e social;
- 10** – Cursos livres de línguas;
- 11** - Curso livre dedicado ao estudo da obra de Manuel Teixeira Gomes (literatura/política/história);
- 12** – Formação em áreas transdisciplinares com relevância para a escola;
- 13** – Participação em Projetos Europeus no âmbito das opções estratégicas enunciadas;
- 14** - Criação de clubes e dinamização de atividades culturais e artísticas que contribuam para a formação global dos alunos;
- 17** – Definição em sede de Projeto Curricular de Escola, de metas quantificáveis a atingir em cada ano letivo em termos de resultados académicos e abandono escolar;
- 20** – Apoio aos Professores na seleção de materiais, de estratégias de trabalho e de formas de avaliação mais adequadas a cada caso;
- 23** – Apoio direto a alunos com NEE, nomeadamente na modalidade de tutoria, organização e método de estudo e de recuperação de leitura e escrita;
- 31** – Promoção de um conjunto diversificado de medidas compensatórias que permitam obter resposta para todos os alunos com necessidades de reforço de aprendizagens;
- 33** – Desenvolvimento de um conjunto de medidas que permitam potenciar, enriquecer e estimular a excelência em cada aluno;

- 36** – Atualização permanente da página da escola e da plataforma e-learning, como forma de divulgação junto da comunidade educativa das boas práticas desenvolvidas na escola;
- 39** – Utilização de metodologias diversificadas e adequadas às situações de aprendizagem;
- 40** – Desenvolvimento de estratégias diversificadas e adequadas, conducentes ao sucesso;
- 47** – Requalificação da iluminação da escola, privilegiando o recurso a tecnologia amiga do ambiente;
- 59** – Realização de ações de formação dirigidas ao pessoal não docente, de acordo com o levantamento de necessidades;
- 60** – Aperfeiçoamento da gestão de recursos humanos, no sentido de otimizar o funcionamento das diferentes estruturas e serviços da escola;
- 63** – Redução do consumo de fotocópias através do incentivo à utilização da plataforma de *e-learning*;
- 64** – Substituição/renovação de materiais e equipamentos, no sentido de reduzir os consumos de energia elétrica e água;
- 68** – Elaboração anual de um plano estratégico de melhoria da qualidade;
- 85** – Reforço da promoção de atividades abertas à comunidade (cinema, teatro, música, revista instantes, entre outros);
- 86** – Criação de núcleos/clubes, organizados e dirigidos por alunos (clube de cinema, de jogos, informática, de leitura, entre outros);
- 87** – Organização de debates e conferências abertos ao exterior;

**Biblioteca Escolar/Centro de Recursos Educativos:**  
**guardar memórias, traçar futuros...**

**> EIXO ESTRATÉGICO I – APOIO AO DESENVOLVIMENTO CURRICULAR** [áreas de intervenção do Projeto Educativo: 1.1; 1.4; 1.5.3; 2.1.

| Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsáveis pela concretização                                                     | Público-alvo                   | Calendarização                    | Recursos                                                                                                                                                                                                                      | Avaliação                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&gt; Promover a formação dos novos utilizadores – Entre Palavra [01;17]</p> <p>&gt; Disponibilizar o Catálogo da BE on line;</p> <p>&gt; Desenvolver nos alunos competências e hábitos de trabalho baseados na consulta, tratamento e produção de informação, tais como: selecionar, analisar, criticar e utilizar documentos; desenvolver um trabalho de pesquisa ou estudo, individualmente ou em grupo, a solicitação do professor ou de sua própria iniciativa; produzir sínteses informativas em diferentes suportes; [01; 04; 17; 20; 39; 40]</p> | <p>&gt;Sessão de formação em literacias da informação;</p> <p>&gt; Dar apoio:</p> <p>&gt;na recolha e tratamento da informação para a realização de trabalhos de grupo e/individuais;</p> <p>&gt; no trabalho realizado pelos diferentes Projetos e Clubes;</p> <p>&gt; no trabalho realizado com os alunos abrangidos pelas diversas modalidades de apoio educativo;</p> <p>&gt; na elaboração/atualização de dossiês temáticos e maletas pedagógicas de carácter didático;</p> <p>&gt; na produção de guiões/roteiros de apoio aos alunos na área da literacia da informação;</p> <p>&gt;na elaboração/disponibilização de materiais didáticos e lúdicos (em suportes diversificados);</p> | <p>&gt; Equipa da BE;</p> <p>&gt; Equipa da BE;</p> <p>&gt; Outros professores;</p> | <p>&gt; Comunidade escolar</p> | <p>&gt;Ao longo do ano letivo</p> | <p>&gt;Guiões policopiados;</p> <p>&gt; Espólio da Biblioteca;</p> <p>&gt; Outros recursos existentes;</p> <p>&gt; Computador;</p> <p>&gt; Impressora;</p> <p>&gt; Papel;</p> <p>&gt; Fotocopiadora;</p> <p>&gt; Dossiês;</p> | <p>&gt; Relatórios;</p> <p>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);</p> <p>&gt; Portfolio digital;</p> <p>&gt; Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</p> |

| Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsáveis pela concretização                                                                                                 | Público-alvo                                                               | Calendarização                                                                 | Recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Avaliação                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Divulgar trabalhos realizados pelos alunos; [32]</li> <li>&gt; Proporcionar aos alunos um espaço aberto e facultativo onde poderão encontrar apoio; [17; 23; 31]</li> <li>&gt; Disponibilizar recursos que permitam aos professores diversificar as situações de aprendizagem; [01; 40]</li> <li>&gt; Criar condições que permitam aos diversos membros da comunidade escolar a plena utilização dos recursos documentais, no âmbito curricular (leitura, consulta, tratamento, produção e difusão da informação em documentos impressos, áudio, vídeo e</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>“Boas Práticas”</b> - Exposição de trabalhos diversos;</li> <li>&gt; Realização de exposições/conferências sobre temas da atualidade científica, com interesse para os alunos;</li> <li>&gt; Disponibilização e atualização do fundo documental;</li> <li>&gt; Divulgação de conhecimento científico;</li> <li>&gt; Elaboração de guiões, para exploração em contexto de aula/atividades educativas</li> <li>&gt; Programa de tutorias, de acordo com as necessidades e a disponibilidade dos departamentos;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Equipa da BE;</li> <li>&gt; Professores de apoio a diversas disciplinas;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Comunidade escolar;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ao longo do ano letivo;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Papel;</li> <li>&gt; Computadores;</li> <li>&gt; Impressora;</li> <li>&gt; Fotocopiadora;</li> <li>&gt; Computadores;</li> <li>&gt; Impressora;</li> <li>&gt; Fotocopiadora;</li> <li>&gt; Espólio da BE;</li> <li>&gt; Trabalhos elaborados pelos alunos;</li> <li>&gt; Computadores;</li> <li>&gt; impressoras;</li> <li>&gt; Fotocopiadoras;</li> <li>&gt; Software informático;</li> <li>&gt; Espólio da BE;</li> <li>&gt; Imprensa escrita;</li> <li>&gt; Conferencistas convidados;</li> <li>&gt; Materiais diversos, existentes no espólio da BE</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Relatórios;</li> <li>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);</li> <li>&gt; Portfolio digital;</li> <li>&gt; Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</li> </ul> |

| Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                               | Atividades                                                                                                                                                                                                         | Responsáveis pela concretização                                                    | Público-alvo                  | Calendarização                      | Recursos                                                     | Avaliação                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>multimédia); [01;20; 39; 40]</p> <p>&gt; Selecionar material vídeo para a posterior utilização pedagógica.;[17; 21; 39; 40]</p> <p>&gt; Elaboração de Listas bibliográficas de acordo com os currículos das disciplinas leccionadas na escola ; [17; 21; 39; 40]</p> | <p>&gt;Identificação dos temas do material vídeo e elaboração de guiões cinematográficos em articulação com os currículos das disciplinas;</p> <p>&gt; Pedir a cada assessor de grupo que elabore com a lista;</p> | <p>&gt; Equipa da BE ;</p> <p>&gt;Professores de apoio a diversas disciplinas;</p> | <p>&gt;Comunidade escolar</p> | <p>&gt; Ao longo do ano letivo;</p> | <p>&gt; Materiais diversos, existentes no espólio da BE;</p> | <p>&gt; Relatórios;</p> <p>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);</p> <p>&gt; Portfolio digital;</p> <p>&gt; Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</p> |

> **EIXO ESTRATÉGICO II - LEITURA/LITERACIA** [áreas de intervenção do Projeto Educativo: 1.2; 1.3; 1.5.1; 1.6; 2.1.

| Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsáveis pela concretização                                      | Público-alvo                                                                                                           | Calendarização                                                                                          | Recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Avaliação                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Sensibilizar para a importância das Bibliotecas escolares; [04; 14]</li> <li>&gt; Apoiar o aluno na utilização de outras bibliotecas, nomeadamente a Biblioteca Municipal;</li> <li>&gt; Promover a leitura e a utilização da BE; [12; 40]</li> <li>&gt; Promover o livro como objeto de informação, formação e partilha; [04; 14]</li> <li>&gt; Comemorar efemérides diversas, estimulando nos alunos o prazer de ler e o interesse pela cultura nacional e internacional; [04;13;14; 40;]</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Receção aos alunos do 10.º ano de escolaridade na BE com a atividade "Entre Palavras";</li> <li>&gt;</li> <li>&gt; Comemoração de datas, relacionadas com as temáticas do livro e da leitura:             <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Outubro - Mês Internacional da Biblioteca Escolar ;</li> <li>&gt; Dia Mundial da Poesia (21 de março);</li> <li>&gt; Dia do Livro Português (26 de março);</li> <li>&gt; Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor (23 de abril);</li> <li>&gt; Dia Mundial da Liberdade de Imprensa (3 de maio);</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Equipa da BE;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Todas as turmas do 10.º ano;</li> <li>&gt;Comunidade Educativa;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;1º Período;</li> <li>&gt; Ao longo do ano letivo;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Guião para descoberta da Biblioteca;</li> <li>&gt; Computador com ligação à Internet;</li> <li>&gt; Papel;</li> <li>&gt; Computador;</li> <li>&gt; Impressora;</li> <li>&gt; Fotocopiadora;</li> <li>&gt; Cartolinas;</li> <li>&gt; Materiais produzidos pelos alunos;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Relatórios;</li> <li>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);</li> <li>&gt; Portfolio digital;</li> <li>&gt; Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</li> </ul> |

| Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsáveis pela concretização                                      | Público-alvo                                                                 | Calendarização                                                               | Recursos                                                                                                                                                                                                   | Avaliação                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Promover o gosto pela leitura e associar a leitura, os livros e a frequência da Biblioteca à ocupação de tempos livres; [14; 40]</li> <li>&gt; Adquirir documentos que vão ao encontro dos gostos dos alunos e das necessidades dos docentes; [20; 22]</li> <li>&gt; Divulgar novidades literárias; [14, 22]</li> <li>&gt; Divulgar livros e temas, rentabilizando os recursos materiais existentes na Biblioteca; [14; 22]</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Dia do Autor Português(22 de maio);</li> <li>&gt; Dia do Patrono (27 de maio);</li> <li>&gt; Dia de Portugal, de Camões e das Comunidades Portuguesas (10 de junho);</li> <li>&gt;Dinamização de hábitos de leitura com o apoio dos professores de Português;</li> <li>&gt; Aquisição mensal de livros e dvds;</li> <li>&gt; Mostra de livros visando contratos de leitura na disciplina de Português</li> <li>&gt;Montra temática de livros;</li> <li>&gt; Atividade mensal "Efemérides Literárias";</li> <li>&gt; Organização de uma Feira do Livro e/ou Feira do Livro Usado;</li> <li>&gt;Apresentação da atividade "VIDICERE" ao grupo de Português e aplicá-la nas turmas;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Equipa da BE;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Comunidade educativa;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;Ao longo do ano letivo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Colaboração de editores e livreiros;</li> <li>&gt; Cartazes;</li> <li>&gt; Folhetos;</li> <li>&gt; Materiais diversos, existentes no espólio da BE;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Relatórios;</li> <li>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);</li> <li>&gt; Portfolio digital;</li> <li>&gt; Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</li> </ul> |

| Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsáveis pela concretização | Público-alvo                      | Calendarização                                                 | Recursos | Avaliação                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&gt; Promover a imaginação e a escrita [14]</p> <p>&gt; Promover a requisição domiciliária de livros e outro material existente no espólio; [22]</p> <p>&gt; Contribuir para o aperfeiçoamento das competências de literacia da informação. [40]</p> <p>&gt; Divulgação da obra de Manuel Teixeira Gomes; [11]</p> | <p>&gt; Divulgação de Projetos e Concursos Literários a nível nacional;</p> <p>&gt; Criação de um Clube de Leitura e de um Clube de Jornalismo;</p> <p>&gt; Divulgação do espólio da biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- montras de livros;</li> <li>- listas bibliográficas.</li> </ul> <p>&gt; Disponibilização de guiões de pesquisa;</p> <p>&gt; Disponibilização de documentos importantes para a formação dos utilizadores (como pesquisar, como encontrar um livro, como apresentar um trabalho...);</p> <p>&gt; Auscultação dos discentes e dos docentes dos vários departamentos;</p> <p>&gt; Montra de livros de Manuel Teixeira Gomes;</p> <p>&gt; Curso Livre sobre a vida e obra de Manuel Teixeira Gomes;</p> <p>&gt; Palestra sobre vida e obra de MTGomes;</p> | <p>&gt; Equipa da BE;</p>       | <p>&gt; Comunidade educativa;</p> | <p>&gt; Ao longo do ano letivo;</p> <p>&gt; Dia do Patrono</p> |          | <p>&gt; Relatórios;</p> <p>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);</p> <p>&gt; Portfolio digital;</p> <p>&gt; Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</p> |



> EIXO **ESTRATÉGICO III – PROJETOS E PARCERIAS** [áreas de intervenção do Projeto Educativo: 1.1; 1.2 1.3; 1.4; 1.5.1; 1.6; 2.1; 5.2.

| Objetivos | Atividades | Responsáveis pela concretização | Público-alvo | Calendarização | Recursos | Avaliação |
|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----------------|----------|-----------|
|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----------------|----------|-----------|

| Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsáveis pela concretização                                                                         | Público-alvo                    | Calendarização                      | Recursos                                                                                                                                                                  | Avaliação                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&gt; Divulgar acontecimentos de índole cultural; [22]</p> <p>&gt; Comemorar efemérides diversas em parceria com as variadas disciplinas e Projetos da escola [04; 05; 14; 33]</p> <p>&gt; Reconhecer a BE como um espaço que proporciona o enriquecimento da cultura geral [01; 04; 05; 14; 22; 40]</p> | <p>&gt; Placards informativos sobre agendas culturais locais e regionais;</p> <p>&gt; Comemoração das seguintes datas:</p> <p>&gt; Dia Europeu das Línguas (26 de setembro);</p> <p>&gt; Dia Mundial da Música (1 de outubro);</p> <p>&gt; Dia Mundial da Alimentação (16 de outubro);</p> <p>&gt; Dia de S. Martinho (11 de novembro);</p> <p>&gt; Dia Mundial da Filosofia (16 de novembro);</p> <p>&gt; Dia Mundial da Ciência (24 de novembro);</p> <p>&gt; Dia da Declaração Universal dos Direitos Humanos (10 de dezembro);</p> <p>&gt; Dia Internacional da Língua Materna (21 de fevereiro);</p> <p>&gt; Dia Internacional da Mulher (8 de março);</p> <p>&gt; Dia do Estudante (24 de março);</p> <p>&gt; Dia Mundial do Teatro (27 de março);</p> <p>&gt; Dia da Europa (9 de maio);</p> | <p>&gt; Equipa da BE;</p> <p>&gt; Equipa da BE;</p> <p>&gt; Outros professores;</p> <p>&gt; Alunos;</p> | <p>&gt; Comunidade escolar;</p> | <p>&gt; Ao longo do ano letivo;</p> | <p>&gt; Imprensa escrita;</p> <p>&gt; Placards;</p> <p>&gt; Computador;</p> <p>&gt; Impressora;</p> <p>&gt; Papel;</p> <p>&gt; Fotocopiadora;</p> <p>&gt; Cartolinas;</p> | <p>&gt; Relatórios;</p> <p>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);</p> <p>&gt; Portfolio digital;</p> <p>&gt; Documentos elaborados/solici- citados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</p> |
| <p>&gt; Promover a aprendizagem de línguas minoritárias e das</p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>&gt; Apetrechamento da BE com materiais didáticos para</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>&gt; Equipa da BE;</p> <p>&gt; Alunos estrangeiros;</p>                                              |                                 |                                     |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |

| Objetivos                                                                                                                                                                                                               | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Responsáveis pela concretização                                                                      | Público-alvo                            | Calendarização            | Recursos                                                                                                                                                                                                                                | Avaliação                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| línguas clássicas; [10]<br><br>> Organizar atividades em conjunto com os departamentos curriculares /Projetos e Clubes de acordo com os Projetos Educativo e Curricular de Escola, [02; 04; 07, 14; 39; 40; 68, 86, 87] | aprendizagem de línguas minoritárias ou não - curriculares e das línguas clássicas;<br>> Organização de cursos livres.<br><br>> Apoio da BE aos alunos/professores:<br>> no trabalho realizado pelos diferentes <b>Projetos e Clubes</b> ;<br>> na divulgação da oferta curricular e na promoção da imagem da escola; | > Professores de línguas modernas e clássicas;<br><br>> Equipa da BE;<br>> Professores;<br>> Alunos; | > Comunidade escolar;                   | > Ao longo do ano letivo; | > Videogramas;<br>> CD's;<br>> Computadores com ligação à Internet;<br>> Outros, de acordo com as temáticas das exposições;<br><br>> Livros;<br>> Dicionários;<br>> Guias de conversação;<br>> Material utilizado no ensino de línguas. | > Relatórios;<br>> Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);<br>> Portfólio digital;<br>> Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares. |
| >Colaborar na atividade na Semana da Meteorologia e do Clima, desenvolvida pelo grupo disciplinar de Geografia                                                                                                          | >Participação na exposição fotográfica sobre o tema;<br>> Realização de exposição de livros científicos e literários sobre o tema;<br>>Realização de feira de livros diversos sobre o tema;<br>>Promover a interdisciplinaridade sobre o tema ;                                                                       |                                                                                                      |                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |
| >Dinamizar atividades de carácter plástico em parceria com as atividades BE da                                                                                                                                          | >De acordo com as act. da BE e em articulação com o currículo da disciplina de Expressão Plástica                                                                                                                                                                                                                     | > Equipa da BE;<br>> Alunos;<br>> Professores;                                                       | > Alunos das turmas com a disciplina de |                           |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |

| Objetivos                                                                                                | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsáveis pela concretização | Público-alvo          | Calendarização            | Recursos                                                                                                    | Avaliação                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| responsabilidade do prof. Pedro Cabo [87]                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 | Expressão Plástica;   |                           |                                                                                                             |                                                                                                 |
| >Colaborar na XIII Conferência de Filosofia da Teixeira Gomes em parceria com o Grupo de Filosofia; [87] | > Articulação entre a leitura de um livro e o visionamento do respetivo filme, promovendo a reflexão e debate adequado aos vários programas disciplinares;<br>>Produção de pequenos textos de carácter filosófico;<br>>Realizar uma exposição de livros de Filosofia;<br>>Montra de livros sobre o tema da conferência; |                                 | > Comunidade escolar; | > Ao longo do ano letivo; | > Videogramas;<br>> CD's;<br>> Computadores com ligação à Internet;<br>> Outros, de acordo com as temáticas | > Relatórios;<br>> Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);   |
| >Colaborar na IV Conferência de Psicologia da Teixeira Gomes, em parceria com o Grupo de Filosofia; [87] | >Montra de livros sobre o tema da conferência de Psicologia;                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                       |                           | > Videogramas;<br>> CD's;<br>> Computadores com ligação à Internet;<br>> Outros, de acordo com as temáticas | > Portfolio digital;<br>> Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares. |
| >Colaborar em atividades conjuntas com o projeto Escola Promotora de Saúde; [87]                         | Divulgação do dia mundial da alimentação<br><palestras<br>>exposição de livros sobre saúde<br>>outras atividades                                                                                                                                                                                                        |                                 |                       |                           |                                                                                                             |                                                                                                 |
| >Colaborar em atividades conjuntas com a Casa da Ciência; [87]                                           | >Exposição de livros sobre ciência<br>>Organizar palestras<br>>Concurso de cultura geral "ConheSer"                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                       |                           |                                                                                                             |                                                                                                 |

| Objetivos                                                                                                                               | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsáveis pela concretização                                        | Público-alvo                    | Calendarização                      | Recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Avaliação                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&gt; Estabelecer parcerias com entidades externas à escola</p> <p>&gt; Pareceria com Projetos da RBE: Projeto SOBE, Projeto MLM;</p> | <p>&gt;Intercâmbio com a Biblioteca Municipal (SABE)</p> <p>&gt;Parcerias visando obter colaboração:</p> <p>&gt; na elaboração e financiamento a revista <i>Instantes</i> (Câmara Municipal, Junta de Freguesia, empresas);</p> <p>&gt; no tratamento do fundo documental (Biblioteca Municipal Manuel Teixeira Gomes, de Portimão);</p> <p>&gt; na manutenção do website concelhio;</p> <p>&gt;na elaboração do Manual de Procedimentos concelhio.</p> <p>&gt; Articulação entre o Projeto SOBE e os cursos profissionais de Técnico de Apoio à Infância e Técnico de Saúde;</p> <p>&gt; Organização de um clube de leitura;</p> | <p>&gt; Equipa da BE;</p> <p>&gt; Professores;</p> <p>&gt; Alunos;</p> | <p>&gt; Comunidade escolar;</p> | <p>&gt; Ao longo do ano letivo;</p> | <p>&gt; Imprensa escrita;</p> <p>&gt; Placards;</p> <p>&gt; Computador;</p> <p>&gt; Impressora;</p> <p>&gt; Papel;</p> <p>&gt; Fotocopiadora;</p> <p>&gt; Cartolinas;</p> <p>&gt; Videogramas;</p> <p>&gt; CD's;</p> <p>&gt; Computadores com ligação à Internet;</p> <p>&gt; Outros, de acordo com as temáticas</p> | <p>&gt; Relatórios;</p> <p>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);</p> <p>&gt; Portfolio digital;</p> <p>&gt; Documentos elaborados/solici- citados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</p> |

| Objetivos                                                           | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsáveis pela concretização | Público-alvo                                                                                 | Calendarização                      | Recursos                                                                                                                                            | Avaliação                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&gt; Contribuir para uma gestão sempre eficiente da BE; [60]</p> | <p>&gt; Apresentação e receção de propostas para a realização de atividades conjuntas, a fim de integrar o Plano de Atividades</p> <p>&gt; Elaboração do Plano de Atividades para os anos letivos de 2011/ 2012</p> <p>&gt; Apresentação e divulgação do Plano de Atividades da BE;</p> <p>&gt; Elaboração de documentos necessários à gestão interna da BE;</p> <p>&gt; Organização de <i>dossiês</i> com a documentação da BE;</p> <p>&gt; Revisão dos seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamento Interno da Escola (ideário e objetivos gerais da BE;</li> <li>- Normas de serviço;</li> <li>- Manual de procedimentos;</li> <li>- Documento com a política de desenvolvimento da coleção (sistematização de orientações avulsas);</li> </ul> <p>&gt;Revisão e atualização do guia de utilizador da BE;</p> | <p>&gt; Equipa da BE ;</p>      | <p>&gt; Equipa da BE;</p> <p>&gt; Estruturas educativas;</p> <p>&gt; Comunidade escolar;</p> | <p>&gt; Ao longo do ano letivo;</p> | <p>&gt; Legislação;</p> <p>&gt; Projeto Educativo;</p> <p>&gt; Projeto Curricular de Escola;</p> <p>&gt; Materiais de suporte do SABE e da RBE;</p> | <p>&gt; Relatórios;</p> <p>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);</p> <p>&gt; Portfólio digital;</p> <p>&gt; Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</p> |
| <p>&gt; Dar a conhecer as normas</p>                                | <p>&gt; Elaboração e distribuição de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                              |                                     | <p>&gt; Computador;</p>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |

| Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsáveis pela concretização | Público-alvo                                                       | Calendarização                      | Recursos                | Avaliação                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>que regem o funcionamento da BE;</p> <p>&gt; Atualização do Blog da Biblioteca: BETXG ; [36]</p> <p>&gt; Divulgar as valências da BE;</p> <p>&gt; Divulgar acontecimentos e eventos; [36]</p> <p>&gt; Melhorar as ofertas da BE, de acordo com as necessidades e as preferências da comunidade escolar; [33]</p> | <p>desdobráveis sobre as regras de funcionamento e os serviços disponibilizados;</p> <p>&gt; Dar notícias de todas as atividades realizadas e a realizar na BE no blog BETXG;</p> <p>&gt; Criação de instrumentos de recolha e de registo sistemático de dados que permitam adequar, permanentemente, o Plano de Atividades às necessidades dos utilizadores da BE;</p> <p>&gt; Difusão de informação:</p> <p>&gt; Manutenção do blog BETXG da BE;</p> <p>&gt; Elaboração de material promotor das atividades (cartazes, posters, folhetos...);</p> <p>&gt; Dar notícias de todas as atividades realizadas e a realizar na BE no blog BETXG;</p> <p>&gt; Recolha de pedidos e de sugestões de aquisição de documentos, junto da comunidade, auscultando os departamentos curriculares;</p> | <p>&gt; Equipa da BE;</p>       | <p>&gt; Estruturas educativas;</p> <p>&gt; Comunidade escolar;</p> | <p>&gt; Ao longo do ano letivo;</p> | <p>&gt; Computador;</p> | <p>&gt; Relatórios;</p> <p>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);</p> <p>&gt; Portfolio digital;</p> <p>&gt; Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</p> |

| Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsáveis pela concretização                                                                                                                                              | Público-alvo                     | Calendarização                      | Recursos                                            | Avaliação                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&gt;Gestão racional e formação dos recursos humanos da equipa da biblioteca; [59;60]</p> <p>&gt; Estabelecer e aplicar um conjunto de princípios de política documental adequados à escola; [22]</p> <p>&gt; Dotar a Escola, através da aquisição de documentos em suportes diversos, de um fundo documental que dê resposta às necessidades e interesses da comunidade educativa; [22; 39; 40]</p> <p>&gt; Exploração do fundo documental existente e sensibilização para a utilização do mesmo; [22]</p> <p>&gt; Gerir o espólio existente, nos seus diferentes suportes, de forma eficaz;</p> | <p>&gt;Participação em ações de formação adequadas ao serviço de apoio à biblioteca;</p> <p>&gt; Redação de um plano de aquisições com definição de prioridades.</p> <p>&gt; Constituição de listas bibliográficas;</p> <p>&gt; Recuperação/ conservação de livros;</p> <p>&gt; Permanente organização do fundo documental e sua classificação, com base nas regras gerais de catalogação e na Classificação Decimal Universal (CDU);</p> | <p>&gt; Equipa da BE;</p> <p>&gt; Equipa da BE ;<br/>&gt; Grupo de trabalho, com um docente da área de Informática;<br/>&gt; Coordenador PTE.;</p> <p>&gt; Equipa da BE;</p> | <p>&gt;Equipa da biblioteca;</p> | <p>&gt; Ao longo do ano letivo;</p> | <p>&gt; Instrumentos de recolha de dados e MABE</p> | <p>&gt; Relatórios;<br/>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);<br/>&gt; Portfolio digital;<br/>&gt; Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</p> |

| Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsáveis pela concretização                                                                                                                                                 | Público-alvo                                                               | Calendarização                                                                 | Recursos | Avaliação                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Conhecer, de forma rigorosa, o número de documentos existente no espólio;</li> <li>&gt; Modernizar a BE, agilizando processos informáticos; [47]</li> <li>&gt; Reduzir a utilização de papel e gasto de eletricidade; [07.;63; 64]</li> <li>&gt;Autoavaliação do serviço da biblioteca; [68]</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Indexação de documentos;</li> <li>&gt; Classificação e indexação de material em suporte audiovisual;</li> <li>&gt; Realização de inventários (simples e completo);</li> <li>&gt; Atualização do catálogo <i>on-line</i>;</li> <li>&gt; Instalação e utilização do PRISMA - Sistema de Gestão de Bibliotecas</li> <li>&gt; Gestão dos recursos utilizados, visando a diminuição da pegada ecológica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- racionamento de fotocópias;</li> <li>- poupança de energia;</li> <li>- reciclagem de papel, através de eco-pontos.</li> </ul> </li> <li>&gt; Elaboração do relatório final das atividades desenvolvidas;</li> <li>&gt; Aplicação do MABE, de acordo com as orientações da RBE;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;Coordenador P.T.E. e professor bibliotecário</li> <li>&gt; Equipa da BE;</li> <li>&gt;Professor bibliotecário e equipa BE</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Comunidade escolar;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ao longo do ano letivo;</li> </ul> |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Relatórios;</li> <li>&gt; Instrumentos de avaliação adequados (questionários, grelhas, sínteses...);</li> <li>&gt; Portfolio digital;</li> <li>&gt; Documentos elaborados/solicitados pela Rede de Bibliotecas Escolares.</li> </ul> |

| Objetivos | Atividades | Responsáveis pela concretização | Público-alvo | Calendarização | Recursos | Avaliação |
|-----------|------------|---------------------------------|--------------|----------------|----------|-----------|
|           |            |                                 |              |                |          |           |

**Aprovado pela Equipa da BE em dezembro de 2012**

**Aprovado pelo Conselho Pedagógico em dezembro de 2012**

**A Professora Bibliotecária  
Maria do Rosário Nunes Ribeiro Cristóvão**

